

FICHE STAGE

Référence : fiche_stage_RC	Indice : 0	Date : 08/11/2024
Intitulé du stage : Sensibilisation PREVENTION DES RISQUES CHIMIQUES (RC)		
<u>DUREE</u> : 1,00 jour soit 7,00 heures		
<u>PRE-REQUIS</u> : Aucun Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français		
<u>NOMBRE DE PARTICIPANTS</u> : 10 maximum		
<u>PUBLIC CONCERNE</u> : Toute personne travaillant à proximité ou manipulant des produits chimiques		
<u>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</u> : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de : ➤ Déetecter et identifier les risques liés à la présence d'un produit chimique ➤ Mettre en œuvre un comportement de prévention et de gestion des risques chimiques		
<u>CONTENU</u> : ➤ Théorie Généralités (où retrouve-t-on ces produits chimiques, risques, etc.) Réglementation (identification, etc...) Fiches de données sécurité Entreposage, stockage et manipulation Conduite à suivre en cas d'urgence ➤ Pratique Exercices d'application (FDS, entreposage, stockage) en fonction des produits utilisés dans l'entreprise		
<u>METHODE D'EVALUATION</u> : ➤ EVALUATION : Sommative sous forme de test théorique de type QCM ➤ VALIDATION : Délivrance d'un certificat de réalisation		
<u>MOYENS TECHNIQUES</u> : ➤ Pédagogiques : Apports théoriques et exercices en salle ➤ Techniques : Salle de formation équipée, Remise d'un document stagiaire. ➤ D'encadrement : formateur habilité par CAP LEARN		
<u>MODALITES ET DELAI D'ACCES</u> : Délai d'accès : minimum 15 jours avant le début d'une session Modalité d'accès : Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect. Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une proposition commerciale est transmise, un programme adapté ainsi qu'une fiche client, qui permet de faciliter les échanges administratifs. A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire.		
<u>METHODES PEDAGOGIQUES</u> : Vidéos, échanges d'expériences, études de cas réels, mises en application		